교사 지침 사항

<교내규칙 관련사항>

1. 첫 수업시간에 학교 생활안내서와 교실에서 지켜야 할 규칙들을 학생들에게 나누어 주시고, 여러번 반복 설명해 주시기 바랍니다. (1 개월간).

2. 학생들에게 주변 사람들에 대한 배려와 다른 사람의 물건에 대한 중요성을 가르쳐 주시기 바랍니다.

3. 학생들에게 각 교실에 속한 물품은 건드리거나 사용하지 말도록 주의시켜 주시고 특히 스마트보드에 marker 를 사용하지 못 하도록 늘 유념해 주시기 바랍니다.

4. 칠판을 사용한 후에는 반드시 지워주십시오.

5. 수업이 끝난 후 선생님께서는 학생들에게 책상과 의자를 원 위치로 정리하고 주변 쓰레기들을 치우도록 하신후, 교실 뒷정리를 확인해 주시기 바랍니다.

< 수업 관련사항>

1. 매주 학생들에게 숙제를 내어 주시고, 학교 웹싸이트에 숙제와 학습활동 그리고 학부모 전달 사항을 올려 주십시오.

2. 매주 학부모님들께 e-mail 로 수업 내용 (학습지도안 내용) 과 숙제를 전달해 주시어 다음 주 수업 진행에 차질이 없도록 하시기 바랍니다.

3. 가정통신등 각 종 유인물을 나누어 주실 때는 유인물의 내용을 학생들에게 꼭 설명해 주십시오.

4. 각 반마다 출석, 숙제 chart, 스티거 등을 사용하여 학생들의 학습동기를 장려하시기 바랍니다.

5. 쉬는 시간에도 조교들에게 복도관리를 당부하여 주시고 학생들의 안전관리에 늘 주의하여 주시기 바랍니다.

6. 수업중간에 학생들이 화장실을 갈 경우, 많은 학생들이 일시적으로 몰려다니는 일이 없도록 지도해 주시고 특히 어린 학생이 화장실 갈 때는 동성의 조교가 동행하도록 관리하여 주십시오.
7. 결석한 학생이 다음주에 등교했을 때는 관심을 가지고 반갑게 맞이하여 주시기 바랍니다.

<근무 관련사항>

1. 출근시간과 수업시간을 정확히 지켜주시기 바랍니다. 선생님들 근무시간은 6 시 15 분에서 9 시 15 분이며, 교사회의 시간은 6:15pm-6:35pm, 수업시간은 유아,유치반의경우 6:50pm-8:55pm, 초,중,고등반의 경우 6:50pm-9:10pm 입니다.
2. 매주 교사회의에는 꼭 참석하여 주시고, 결근시 병가가 아닌 경우에는 적어도 1 주전에 통보하여 주시기 바랍니다.
3. 매 학기초에는 학부모앞으로 나가는 편지, syllabus/ 한학기 학습지도계획안을 작성하여 제출합니다.
4. 매주 해당 수업 관련 학습지도안을 작성하여 월말에 한 워드파일로 제출하십시오.
5. 학기말에는 성적표와 학생평가기록부 작성하여 제출하십시오.
6. 협회주최 및 기타 교외 행사에 적어도 일년 2 번 이상의 참여를 요구합니다. 새로이 부임하신 선생님들은 그 해 서북미협회 주최 교사연수회에 필히 참석하셔야 합니다.
7. 사무용품 또는 수업준비물 비용으로 한학기에 $50 까지 지불됩니다.복사비는 한학기에 한학생당 $3 씩 지불됩니다. 부교재 만들기와 사용을 권장합니다. 학년부장 선생님과 상의하시면 됩니다.
8. 교사의 복장은 언제나 단정하게 해 주시기 바랍니다.
9. 수업시간 학생들에게 존대말을 사용하여 주십시오.
10. 기타 반에서 감당하기 힘든 사건이 발생할 때는 학년부장 선생님께 보고합니다.
11. 교사들간의 좋은 교육정보 교환과 화목한 교제가 이루어지길 바랍니다.
12.학생들을 사랑하는 선생님, 인내하는 선생님, 친절한 선생님, 성실과 최선을 다하는 훌륭한 선생님들이 될 수 있도록 예수님 이름으로 축복하고 또 기도합니다.